

УТВЕРЖДАЮ
Глава Истринского
муниципального района

_____ А.Г. Скворцов
м.п.

Распоряжение № _____ от «_____» _____ 2016 г.

Устав
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребёнка —
детского сада № 18 «Золотой ключик»
Истринского муниципального района
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детского сада № 18 «Золотой ключик» Истринского муниципального района Московской области, зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Истре Московской области от 17.12.2013г. за государственным регистрационным номером 1135017006607.

Новая редакция Устава вызвана необходимостью приведения Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детского сада № 18 «Золотой ключик» Истринского муниципального района (далее – Организация) в соответствие с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2013 № 273-ФЗ, в связи с введением и реализацией федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и созданием общественного совета в дошкольной образовательной организации.

Полное наименование - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 18 «Золотой ключик» Истринского муниципального района.

Сокращенное наименование – МДОУ ЦРР № 18

Место нахождения Учреждения:

143500, Российская Федерация, Московская область, г. Истра, ул. Восточная, д. 22.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Истринский муниципальный район Московской области» (далее Собственник).

1.3. Учредителем Организации является муниципальное образование «Истринский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Истринского муниципального района Московской области (далее – Учредитель).

Адрес: 143500 Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 4.

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное.

1.5. Управление образованием администрации Истринского муниципального района (далее орган Администрации) осуществляет координацию деятельности организации в соответствии со своими полномочиями.

Отношения Организации с воспитанниками и их родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6 Организация в своей деятельности руководствуется: Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, договором об образовании по

образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением (организацией) и родителем (законным представителем) ребенка.

1.7. Организация является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.10. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Организация проходит процедуру лицензирования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно – правовыми документами.

1.11. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивается штатным или специально закрепленным на основании муниципального контракта за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации. Медицинский персонал выполняет свои обязанности в соответствии с их компетенцией и несет ответственность за своевременное осуществление контроля в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Работники Организации проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

1.13. Организация питания в Организации осуществляется на основании Положения об организации питания в дошкольных образовательных организациях.

Организация выделяет специальное помещение и оборудование для организации питания воспитанников, обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по нормам, утвержденным правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.14. В муниципальной организации устанавливается 5-ти разовое питание. Питание детей в Организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

1.15. Контроль качества питания возлагается на заведующего детским садом, председателя бракеражной комиссии.

1.16 Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с законом «Об образовании»

2. Структура образовательной программы дошкольного образования и её объем.

2.1. Основная образовательная программа дошкольного образования.

- Организация работает по Основной образовательной программе (далее ООП ДО), которая разрабатывалась и утверждалась Организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), с учётом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.
- Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.
- Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в разных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
- Программа формируется как программа психолога – педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).
- Программа направлена на:
 - создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
 - на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.
- Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и направлено на :
 1. Социально – коммуникативное развитие;
 2. Познавательное развитие;
 3. Речевое развитие;
 4. Художественно – эстетическое развитие;
 5. Физическое развитие детей.
- Содержание Программы отражает следующие аспекты образовательной среды для ребёнка дошкольного возраста:
 - предметно- пространственная развивающая образовательная среда;
 - характер взаимодействия со взрослыми;
 - характер взаимодействия с другими детьми;
 - система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.
- Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.
- Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.
- В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений

Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности (парциальные образовательные программы), методики.

- Объем обязательной части Программы должен составлять не менее 60% от её общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.
- Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учётом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее – дети с ограниченными возможностями здоровья).
- Содержание коррекционной работы и /или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется её освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации Программы, а также от её характера, особенностей развития детей и Организации, реализующей Программу. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.
- Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Организации ведётся на русском языке.

3.2. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определённых Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание образовательного процесса в Организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Организация самостоятельна в выборе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы в Организации реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4 Образовательная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с Годовым планом работы, принятым на общем собрании трудового коллектива Организации и согласованным с Управлением образования.

3.5 Организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 №27 от 15.05.2013 года.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет:

- вторая группа детей раннего возраста (2-3 года) – 1,5 часа в неделю, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 8-10 минут, по подгруппам;

- младшая группа (3-4 года) — 2 часа 45 мин в неделю, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 15 минут;
- средняя группа (4 - 5 лет) — 4 часа в неделю, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 20 минут;
- старшая группа (5- 6 лет) — 6 часов 15 минут в неделю, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 25 минут;
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) — 8 часов 30 минут в неделю, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 30 минут.

3.6. Организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Организации, содержания общеобразовательных программ. Образовательная деятельность Организации регламентируется расписанием.

4. Порядок комплектования воспитанников.

4.1 Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Организации. В Организацию принимаются дети с 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, при наличии соответствующих условий.

4.2 Порядок комплектования Организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество групп в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса в Организации определяется Учредителем.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психического развития.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений в Организации производится приказом заведующего на основании:

- путёвки, выделенной в установленном порядке Управлением образования Администрации Истринского муниципального района;
- медицинского заключения;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заключения договора об образовании.

4.4. Преимущественное право зачисления в Организацию имеют дети следующих категорий:

- инвалиды
- из многодетных семей
- один из родителей которых является инвалидом
- родителей, являющихся работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Истринского муниципального района на время их работы в данном учреждении
- работающих одиноких родителей
- находящиеся под опекой, дети-сироты
- сотрудников Следственного комитета, полиции, ОВД, МВД, МЧС, ФСБ
- судей, прокуроров и следователей прокуратуры
- участников борьбы с терроризмом в Дагестане
- лица, признанного вынужденным переселенцем
- военнослужащих по контракту по месту жительства их семей и граждан, уволенных с военной службы
- сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных средств
- сотрудников Федеральной Службы Исполнения Наказаний

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, таможенных органах, органах по контролю за оборотом НС и ПВ
- уволенного, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, таможенных органах, органах по контролю за оборотом НС и ПВ
- участников контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и другие категории граждан, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Тестирование детей при приеме их в Организацию, промежуточная аттестация при переводе в следующую возрастную группу и итоговая аттестация не проводится.

4.6. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Администрация Организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 4.7. Прекращение образовательных отношений производится приказом заведующего на основании:
- получения образования (завершения обучения);
 - письменного заявления родителей (законных представителей);
 - расторжения договора об образовании;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.8. Режим работы Организации и длительность пребывания в нем детей устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Организации, является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы - 12 часов, ежедневно с 7.00 часов до 19.00 часов. Допускается посещение детьми Организации по индивидуальному графику на основании приказа заведующего в связи с заявлением родителей (законных представителей).

4.9 Организация может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии в организации соответствующих условий.

При необходимости в Организации могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
- продленного дня (14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- круглосуточного пребывания.

5. Дополнительные образовательные услуги.

5.1 Организация в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять на основе договора с родителями (законными представителями) дополнительные платные образовательные услуги. Цены на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются органом местного самоуправления.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.3. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Организацией, могут быть: обучение плаванию, музыкально-ритмические занятия, занятия с логопедом, с дефектологом, с психологом, изучение иностранного языка, компьютерные игры, индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих Организацию, группы по адаптации детей к школьным условиям, художественно-эстетические, физкультурно-оздоровительные занятия.

5.4 Платные дополнительные образовательные услуги оформляются договором, который заключается в письменной форме между Организацией и родителями (законными представителями) и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Организации (исполнителя), место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителей (законных представителей);
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- ответственность исполнителя и родителей (законных представителей);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у родителей (законных представителей). Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Родитель (законный представитель) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Родителю (законному представителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Доход от указанной деятельности используется Организацией в соответствии с Уставными целями (на зарплату педагогов, занимающихся этой деятельностью и на развитие Организации).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители).

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. Права воспитанников.

Организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и т. д. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации и другими локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации медицинского обслуживания, платных дополнительных образовательных услуг;
- защищать ребёнка от всех форм физического или психического насилия;
- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе Совета педагогов Организации с правом совещательного голоса;
- выбирать общеобразовательную программу из числа используемых;
- ходатайствовать об отсрочке платы за содержание детей в Организации и (или) её уменьшения перед Учредителем, заведующим Организации;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между Организацией и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Организации;
- досрочно расторгнуть договор между Организацией и родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и иные локальные акты Организации, регламентирующие образовательный процесс;
- соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребёнка в Организации.

6.6. Педагог имеет право:

- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов Организации;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские) методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

-получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления согласно «Отраслевому территориальному соглашению».

6.7. Педагог обязан:

- выполнять Устав Организации, Коллективный договор;
- выполнять Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и иные локальные акты Организации;
- соблюдать требования должностных инструкций, педагогическую этику;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- выполнять условия договора между Организацией и родителями (законными представителями).

6.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

6.8.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8.4 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8.5 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также

представительных органов работников этой Организации и (или) воспитанников в ней (при их наличии).

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации.

7.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в разделе 3, пунктах 3.1, 3.2 настоящего Устава основными видами деятельности Организации формируется и утверждается Учредителем.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Истринского муниципального района в порядке, утвержденном Администрацией Истринского муниципального района.

Организация может осуществлять в порядке, определенном администрацией Истринского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.3. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

-субсидии, предоставляемые Организации из бюджета Истринского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

-субсидии, предоставляемые Организации из бюджета Истринского муниципального района на иные цели;

-доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.5. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

7.6. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Имущество Организации.

8.1. Имущество Организации является собственностью муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством

и несет ответственность перед Учредителем за его сохранность и эффективное использование.

При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и технический ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

8.3. Особо ценное движимое имущество Организации определяется в соответствии с Порядком, установленным Распоряжением Главы Истринского муниципального района.

8.3.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также при создании, изменении типа существующей муниципальной организацией, ее реорганизации, принятии решения о выделении средств на его приобретение Учредителем имущества.

8.3.2. Формирование перечня особо ценного движимого имущества и внесение в него изменений осуществляется Организацией самостоятельно и подлежит обязательному согласованию с органом Администрации, и Комитетом по управлению имуществом Истринского муниципального района.

8.3.3. Перечень имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, утверждается Постановлением Руководителя администрации Истринского муниципального района.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с действующим законодательством.

8.4.1. Имуществом Организации и источником его формирования являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Организации по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

8.4.2. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе и используются исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.4.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.4.4. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией либо приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Главы Истринского муниципального района.

8.4.5. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Главы Истринского муниципального района.

8.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

8.7. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

8.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению Учредителя.

9. Порядок управления Организацией.

9.1. Согласно №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и Федеральному закону от 24.07.1998г №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" образовательная функция детского сада осуществляется с привлечением родителей и общественности.

Управление Организацией осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления в Организации являются Общественный совет, Управляющий Совет, Попечительский Совет, общее собрание трудового коллектива Организации, Педагогический Совет, родительский комитет.

9.2. Учредитель Организации:

- создаёт, реорганизует, ликвидирует, а также изменяет тип общеобразовательной организации в установленном порядке;
- контролирует образовательную организацию по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества;
- назначает и увольняет руководителя организации;
- принимает решение о временном размещении иных юридических лиц на свободных площадях организации.

9.3. Полномочия Учредителя Организации:

- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Организации;
- закрепляет за Организацией на праве оперативного управления объекты недвижимого и движимого имущества;
- утверждает Устав Организации, а также изменения и дополнения к нему;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителем Организации;
- утверждает штатную численность работников Организации;
- выполняет другие функции в отношении Организации, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Истринского муниципального района.

9.4. Общественный совет в организации реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, является органом по организации деятельности по формированию независимой системы оценки качества образования.

Общественный совет создается в целях:

- участия в разработке основной образовательной программы дошкольной организации и осуществления контроля за реализацией ФГОС ДО;
- возможности появления внешней оценки деятельности организации и ее управления;
- повышения общественного статуса муниципального образования и данной организации;
- изменение отношений между всеми уставными органами управления организации;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении организации для повышения результативности и эффективности работы организации.

К основным полномочиям Общественного совета относятся:

- участие в определении основных направлений (программы) развития организации и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности организации: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;
- реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм организации, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду

Деятельность Общественного совета регламентируется «Положением об Общественном совете по организации деятельности по формированию независимой системы оценки качества работы МДОУ ЦРР № 18, утвержденным Приказом заведующего.

9.5. Коллегиальным органом управления Организацией является Управляющий Совет, как форма муниципально-общественного управления.

9.6. Деятельность Управляющего Совета регулируется Положением об Управляющем Совете.

9.7. Непосредственное руководство и управление Организацией осуществляет заведующий на основании заключённого с ним срочного трудового договора, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Истринского муниципального района по представлению начальника Управления образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок не более чем 5 лет.

9.8. Заведующий Организацией имеет право на:

- представление Организации во всех инстанциях;

- распоряжение с согласия Собственника имуществом и материальными средствами;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- утверждение расписания и графиков работы;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и воспитанниками Организации;
- установление ставок заработной платы на основе решения аттестационной комиссии, определяет тарифные ставки, виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своим заместителем по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение секретаря педагогического совета;
- разработку плана развития Организации и концепцию ее деятельности, годовой план работы Организации;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета, Учредителя и Управления;
- приостанавливать решения Управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

9.9. Заведующий Организацией:

- несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем и Управлением образования за деятельность Организации в пределах своих функциональных обязанностей;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность и технически исправное состояние зданий;
- издаёт приказы, распоряжения по Организации и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- представляет Организацию во всех государственных, муниципальных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Организации без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с законами Российской Федерации, контрактами и договором о передаче имущества в оперативное управление;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдаёт доверенности;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с законодательством о труде;
- составляет штатное расписание Организации, заключает от имени Организации договоры, в том числе договор между Организацией и родителями (законными представителями);
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленным Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю, Управлению образования и общественности отчёты о деятельности Организации.

9.10. Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации.

9.11. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать участие в разработке и принятии Устава Организации, инициировать изменения и дополнения в ранее принятый Устав;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета;

-вносить предложения Управляющему Совету и заведующему Организации.

9.12. Педагогический Совет является органом самоуправления и действует на основании Положения.

9.13. Попечительский Совет Организации действует на основании Положения.

9.14. Родительский комитет осуществляют свою работу на основании Положения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

10.1. В Устав Организации могут вноситься изменения и дополнения: решением Учредителя
-в случае изменения действующего законодательства;
-в случае изменения типа организации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Организации могут быть внесены по инициативе Организации (Педагогического Совета Организации, совета трудового коллектива Организации, родительского комитета Организации, Управляющего Совета Организации, заведующего).

10.3. Предлагаемые в Устав изменения и дополнения рассматриваются трудовым коллективом Организации и утверждаются Учредителем.

11. Порядок реорганизации, изменения типа, ликвидации Организации.

11.1. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами Истринского муниципального района Московской области.

11.2. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном нормативными и правовыми актами Истринского муниципального района Московской области.

11.3. Реорганизация и ликвидация Организации может быть осуществлена только по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация Организации допускается только с согласия схода жителей поселения, обслуживаемого Организацией.

11.4. При ликвидации Организации документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.