

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР №18
Искра В.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
Представитель работодателя
Заведующий МДОУ ЦРР №18
Дикова А.В.

(подпись)

(подпись)

«26» апреля 2017 г.
МП

«26» апреля 2017 г.
МП

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принят на собрании трудового коллектива
«26» апреля 2017 г.

Зарегистрирован в Управлении экономического развития
администрации Истринского муниципального района

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник Управления
экономического развития

Е.А. Кузнецова

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения _____	стр. 5
2. Трудовые отношения. Заключение, изменение и прекращение действия трудового договора _____	стр. 6
3. Оплата и нормирование труда _____	стр. 9
4. Рабочее время и время отдыха _____	стр. 11
5. Охрана труда и здоровья _____	стр. 12
6. Подготовка и повышение квалификации персонала _____	стр. 13
7. Социальные гарантии, льготы и компенсации _____	стр. 13
8. Гарантии деятельности профсоюзной организации _____	стр. 14
9. Контроль выполнения коллективного договора _____	стр. 16
10. Ответственность сторон _____	стр. 16

Приложения:

№ 1 - Правила внутреннего трудового распорядка _____	стр. 17
№2 - Положение об установлении выплат стимулирующего характера _____	стр. 25
№3 - Перечень должностей работников с неблагоприятными условиями труда _____	стр. 64
№ 4 - Перечень должностей работников имеющих право на дополнительно оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день _____	стр. 65
№ 5 - Перечень должностей работников имеющих право на дополнительно оплачиваемый отпуск за вредные условия труда _____	стр. 66
№6. - Перечень должностей работников имеющих право на дополнительно оплачиваемый отпуск за выполнение общественной работы _____	стр. 67
№ 7 - Соглашение по охране труда _____	стр. 68
№ 8 - График работы и отдыха сотрудников _____	стр. 70
№9 - Нормы бесплатной выдачи работникам МДОУ ЦРР № 18 смывающих и (или) обезвреживающих средств _____	стр.72
№10 - Перечень работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты _____	стр. 74

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка - детский сад № 18 «Золотой ключик» Истринского муниципального района, далее МДОУ ЦРР № 14, на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель МДОУ ЦРР № 18, представленный в лице заведующего – Диковой А.В., именуемый далее «Работодатель» и работники организации, представленные первичной профсоюзной организацией, в лице её председателя Кискра В.Ю., именуемый далее «Профсоюз».

1.3. Предметом коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам:

- условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров;
- закрепления дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых прав, гарантий, льгот для работников;
- реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующих стабильной работе МДОУ ЦРР № 18

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочий представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МДОУ ЦРР № 18 (Статья 43 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.6. Стороны руководствуются обязательствами отраслевого территориального соглашения между Администрацией Истринского муниципального района, управлением образования и районной организации профсоюза работников народного образования и науки.

1.7. Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

1.8. В коллективный договор по взаимному соглашению сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.9. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

1.10 . Работодатель обязуется в течение семи дней со дня подписания направить коллективный договор на уведомительную регистрацию в территориальный орган по труду.

1.11 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МДОУ ЦРР № 18, расторжения трудового договора с заведующим МДОУ ЦРР № 18.

1.12 При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) МДОУ ЦРР № 18 коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.13 При смене формы собственности МДОУ ЦРР № 18 коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.14 При ликвидации МДОУ ЦРР № 18 коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15 В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16 . Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами.

1.17 . Работодатель:

- доводит текст коллективного договора до сведения всех работников МДОУ ЦРР № 18 в течение пяти дней после его подписания;
- под роспись доводит текст коллективного договора до сведения всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

2. Трудовые отношения.

Заключение, изменение и прекращение действия трудового договора.

2.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляется путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. При приеме на работу Работодатель обязуется под роспись ознакомить работника с действующим Уставом МДОУ ЦРР № 18, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности работника.

2.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок (в соответствии со статьей 58 и 59 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.3. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя. При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязуется оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.4. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же или у другого работодателя. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяется Главой 44 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается:

- если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора (Статья 72.1 Трудового Кодекса Российской Федерации).
- на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя, в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия всего населения или его части для предотвращения указанных случаев или их последствий (Статья 72.2 Трудового Кодекса Российской Федерации)

2.6. Работодатель, применяя право временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости, обязан заручиться письменным соглашением работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям договора.

2.7. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой квалификацией.

2.8. При равном уровне квалификации и профессионализма предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным сотрудникам при наличии двух или более иждивенцев;
- работникам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы в МДОУ ЦРР № 18 профессиональное заболевание или трудовое увечье;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (Статья 179 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.9. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен (Статья 178 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.10 . Выплата двухнедельного выходного пособия при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы;
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (Статья 178 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.11 . Уведомление профкома в соответствии с частью 1, статьи 82 Трудового Кодекса Российской Федерации должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список, сокращаемых должностей и сотрудников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.12 . Сокращение проводится лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения, в том числе:

- временное ограничение приема кадров;

- опережающая (упреждающая) переподготовка кадров, перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведение сверхурочных работ;
- по соглашению с работниками перевод их на неполную ставку;

2.13 . О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под роспись не менее чем за два месяца.

2.14 . Работнику, попавшему под массовое увольнение, предлагаются все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации.

2.15. Работодатель заключает письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества с завхозом, кастеляншей.

3. Оплата и нормирование труда.

3.1. Оплата труда работников МДОУ ЦРР № 18 производится согласно Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Истринского муниципального района утвержденного постановлением Администрации Истринского муниципального района.

3.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц – 20 и 5 числа каждого месяца. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам за день до выдачи заработной платы.

3.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Постановлением Администрации Истринского муниципального района «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Истринского муниципального района» и включает в себя:

- заработную плату работников, исходя из ставок заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки;
- выплаты компенсационного характера, за выполнение работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работника, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.
- выплаты стимулирующего характера.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях,

отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальные оклады (должностной оклад), ставка заработной платы работника осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. (Статья 129 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

Не допускается приостановление работы в период введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении.

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу (часть 2, статьи 142 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Работник не получивший своевременно заработанную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором, или получившим ее не в полном размере в праве приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, извести об этом работодателя в письменной форме.(статья 142.) Оплата труда при этом производится как при простое во вине работодателя (ч1, ст.175 Трудового Кодекса Российской Федерации)

3.5. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией
- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада)
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания
- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени

3.6. При наступлении у работника права на изменение разряда оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из размера (оклада) более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.7. Штатное расписание формируется заведующим МДОУ ЦРР № 18 с учетом количества групп, предельной наполняемости групп, размером убираемой площади и иных норм установленных действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Истринского муниципального района.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным Работодателем по согласованию с Профсоюзом.

4.2. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа заведующего МДОУ ЦРР № 18. Работа в выходной день оплачивается согласно законодательству Российской Федерации.

4.3. Всем педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, учитель - логопед 56 календарных дней. Всем не педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.4. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, составленным Работодателем по согласованию с Профсоюзом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.5. Для работников с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный отпуск в 7 календарных дней по отраслевому территориальному соглашению. Перечень работников с ненормированным рабочим днем см. Приложение №4.

5. Охрана труда и здоровья.

5.1. Осуществление через комиссии по охране труда проверки соблюдения законодательных и иных нормативных актов об охране труда, выполнение

обязательств работодателя по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда. Информирование работников о результатах указанных проверок.

5.2. Обеспечить контроль соблюдения законодательных и иных нормативных актов по охране труда, создание условий для эффективной работы комиссии по охране труда.

5.3. Осуществлять меры по организации и оформлению уголков по охране труда.

5.4. Рассматривать вопросы, связанные с условиями и охраной труда работников и выработать меры по их улучшению.

5.5. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях представителей Работодателя и Профсоюза вопросы выполнения Соглашения по охране труда настоящего коллективного договора.

5.6. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области об охране труда обязуется:

- обеспечить условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечить своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда;
- обеспечить обучение лиц, поступающих на работу, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим;
- обеспечить периодическое обучение работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы;
- обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов;
- предоставлять работникам информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите.
- информировать работников об их обязанностях в области охраны труда;
- обеспечивать реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности. Предоставление работнику другой работы на время устранения такой опасности, либо произвести оплату возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка;

5.7. Работодатель обязуется:

- организовать проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров за счет средств работодателя;
- организовывать обязательное психиатрическое освидетельствование не реже 1 раза в 5 лет за счет средств работодателя;

- обеспечить транспорт для проведения медицинских осмотров обследования работников в районной больнице за счет Работодателя.

6. Подготовка и повышение квалификации персонала.

6.1. В целях обеспечения и закрепления в МДОУ ЦРР №18 высококвалифицированных кадров Работодатель обязуется создавать условия для профессионального роста работников предоставлять работникам право повышения своей квалификации за счет средств Работодателя.

7. Социальные гарантии, льготы и компенсации.

7.1. Работникам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении или отдыхе, предоставляется возможность приобретения путевок по льготной стоимости за счет Фонда социального страхования.

7.2. Работники, имеющие детей, обеспечиваются льготными путевками в детские оздоровительные лагеря за счет Фонда социального страхования

7.3. Работодатель обязуется выплачивать компенсацию женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет согласно законодательству Российской Федерации.

7.4. Работодатель создает условия работникам для занятий физкультурой в спортивном зале МДОУ ЦРР № 18.

7.5. Оплата труда педагогических и руководящих работников МДОУ ЦРР № 18 в соответствии с присвоенной квалификационной категорией действует с момента принятия решения аттестационной комиссией до окончания пятого учебного года, не считая того, в котором данное решение принято.

7.6. Аттестация педагогических и руководящих работников проводится в соответствии нормативными актами Московской области и Истринского муниципального района.

7.7. Работникам МДОУ ЦРР № 18 устанавливается размер оплаты за содержание детей в детских садах, не превышающей 25% от установленной суммы родительской платы.

8. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

8.1 Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2 Работодатель не препятствует деятельности Профсоюза в реализации права на защиту социально-трудовых интересов работников.

8.3 Работодатель предоставляет бесплатно Профсоюзу:

- необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением в соответствии с договором безвозмездного пользования, обеспечивает их охрану, уборку, ремонт;
- городской и местный телефон, возможность пользования электронной и факсимильной связью, оплачивает услуги междугородной связи;
- условия для выполнения множительных работ.

8.4. Работодатель обеспечивает ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

8.5. Взаимодействие заведующего МДОУ ЦРР № 18 с Профсоюзом осуществляется посредством:

- учета мнения профсоюза (порядок установлен статья 372 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- учета мотивированного мнения профсоюза (порядок установлен статьей 373 Трудового Кодекса Российской Федерации).

8.6. С учетом мнения Профсоюза производится:

- привлечение к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных статьей 99 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- привлечение к работе в выходные и праздничные нерабочие дни (статья 113 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, положений о компенсационных и стимулирующих выплатах;

8.7. С учетом мотивированного мнения Профсоюза производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников МДОУ ЦРР № 18;
- неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей,
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде: прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня и всего рабочего дня) статья 81 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны заведующего МДОУ ЦРР № 18;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- повторное в течение одного года грубое нарушение работником устава МДОУ ЦРР № 18;
- применение, в том числе однократное, педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

8.8. С согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение членов профкома в период осуществления своих полномочий (статья 374 Трудового Кодекса Российской Федерации).

8.9. Члены профкома освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (часть 3, статья 374 Трудового Кодекса Российской Федерации).

8.10. На время осуществления полномочий работником, в связи с избранием его в профсоюзный орган с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок (статья 59 Трудового Кодекса Российской Федерации).

8.11. Члены профкома включаются в состав комиссий МДОУ ЦРР № 18 по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, социальному страхованию.

9. Контроль выполнения коллективного договора. Ответственность сторон.

9.1. Контроль соблюдения коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или их представителями и органами по труду.

9.2. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников организаций, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

9.3. Один раз в год стороны, подписавшие коллективный договор, информируют работников о его выполнении на общем собрании (конференции) работников.

9.4. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.5. Урегулирование разногласий, возникших в ходе переговоров по изменению коллективного договора, производится в порядке, установленном статьёй 61 Трудового Кодекса Российской Федерации.

9.6. В случае невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР №18
Искра В.Ю.

Приложение 1.
УТВЕРЖДЕНО
Представитель работодателя
Заведующий МДОУ ЦРР №18
Дикова А.В.

(подпись)

(подпись)

«26» апреля 2017 г.
МП

«26» апреля 2017 г.
МП

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка - детский сад № 18
«Золотой ключик»
Истринского муниципального района.

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Конституцией РФ каждый гражданин РФ имеет право на труд, выбора профессии и рода занятий по своему желанию, способностям и специальной подготовке, право на условия труда, отвечающие требованиям и производственной санитарии, на вознаграждение за труд не ниже установленного регионального и территориального трехстороннего соглашения.

Обязанности каждого работника- добросовестный труд в соответствии с его профессией, должностью конкретизируемые ЕКС и ТС профессий рабочих и служащих, техническими правилами, должностными инструкциями, положениями, утверждёнными в установленном порядке.

Правила внутреннего трудового распорядка имеют цель способствовать воспитанию у работников добросовестного отношения к труду, рациональному использованию рабочего времени, выполнению плановых объёмов работ по обеспечению надлежащего качества труда, оборудования чистоте и исправном состоянии.

Правила внутреннего трудового распорядка направлены на укрепление трудовой дисциплины, являются нормативным актом, регулирующим трудовой распорядок в МДОУ ЦРР № 18, определяют порядок приёма и увольнения работников, их основные обязанности, порядок использования рабочего времени, обязанности администрации.

2. Приём на работу.

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового Договора, основанного на соглашении между Работником и Работодателем о личном выполнении работником за плату работы по определенной специальности, квалификации или должности.

- Трудовой договор заключается на неопределённый срок, на определённый срок.
- Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой - хранится у работодателя.

2.2 При приёме в МДОУ ЦРР № 18 лицо, поступающее на работу, обязано предъявить:

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (документ выданный органами внутренних дел)
2. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в порядке совместительства (ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации).
3. Свидетельство государственного пенсионного страхования.
4. Диплом или иной документ о полученном образовании или документ, подтверждающий специальность или квалификацию.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

5. Военный билет (временное удостоверение), удостоверение граждан, подлежащих призывом на военную службу.

6. Медицинское заключение по результатам предварительного медицинского освидетельствования.

7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем (ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.3. Приём на работу оформляется приказом, изданным на основании заключённого трудового договора. Приказ о приёме на работу объявляется работнику под роспись в 3-хдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.4. Принимая лицо на работу или переводя его, в установленном порядке на другую, работодатель обязан под роспись:

- ознакомить с коллективным договором;
- ознакомить с правилами внутреннего распорядка;
- ознакомить с порученной работой, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
- провести инструктаж по производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- ознакомить с иными локальными, нормативными актами, имеющими отношение к его трудовой функции.

2.5. Прекратить трудовой договор возможно только по основаниям, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.5.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключённый на неопределённый срок, предупредив об этом работодателя не менее, чем за 2 недели.

2.5.2. По истечении указанного срока работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести полный расчёт. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения.

2.5.3. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чём работник должен быть предупреждён в письменном виде не менее чем за 3 дня до увольнения.

2.5.4. Прекращение трудового договора оформляется приказом. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесённой в неё записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчёт.

2.5.5. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса Российской Федерации, или иного федерального закона со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

3. Основные обязанности и права работников.

3.1. Работники МДОУ ЦРР № 18 обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать настоящие Правила, трудовую дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения работодателя и непосредственного руководителя, использовать всё рабочее время для производственного труда;
- неукоснительно соблюдать правила охраны труда. Обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации. Соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены. Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранять имущество;
- проходить в установленные сроки медицинский осмотр, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдать санитарные правила, отвечать за воспитание и обучение, выполнять требования медицинского персонала, связанные с охраной и укреплением здоровья детей, защищать их от всех форм физического и психического насилия;
- соблюдать эстетические нормы поведения на работе. Быть внимательным и вежливым с членами коллектива МДОУ ЦРР № 18 и родителями воспитанников;
- качественно и в срок выполнять задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;
- поддерживать чистоту и порядок на своём рабочем месте, в служебных и иных помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации сведений, полученных в силу служебного положения, распространение которых может принести вред работодателю или его работникам.

3.2. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

3.3. В помещениях МДОУ ЦРР № 18 запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах;
- курить на территории;
- распивать спиртные напитки;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах.

3.4. Работники МДОУ ЦРР № 18 имеют право:

- на самостоятельное определение форм, средств и методов своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции МДОУ ЦРР № 18;
- определение по своему усмотрению темпов прохождения того или иного раздела программы;
- проявление творчества, инициативы;
- уважение и вежливое обращение со стороны администрации, воспитанников и родителей;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- повышение разряда и категории по результатам своего труда;
- совмещение профессий (должностей);
- получение рабочего места, соответствующего санитарно- гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабжённого необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда

на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья, в следствии нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счёт средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места в следствии нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда лицам, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к Учредителю, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

4. Основные обязанности работодателя.

4.1. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
 - своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;
 - предоставлять сотрудникам работу, установленную трудовым договором;
 - обеспечивать безопасность труда и создавать условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
 - обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины;
 - способствовать повышению работников своей квалификации, совершенствованию профессиональных навыков;
 - отстранять от работы и (или) не допускать к ней лицо: появившееся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшее в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.
- стремиться к созданию высококвалифицированного творческого коллектива работников, обеспечивать личностное развитие каждого воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей, склонностей, интересов и состояния здоровья.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени для сотрудников МДОУ ЦРР № 18 устанавливается в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановления Верховного Совета РСФСР № 298/3-1 от 01.11.1990г. «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22 декабря 2014г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» Для всех сотрудников учреждения выходными днями являются суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего времени сотрудников МДОУ ЦРР № 18 по количеству часов в неделю: заведующий – 36 часов; заместитель заведующего по воспитательно - методической работе – 36 часов; учитель-логопед – 20 часов; педагог-психолог - 36 часов; воспитатель – 36 часов; научный руководитель – 36 часов; педагог дополнительного образования – 36 часов; музыкальный руководитель – 24 часов; инструктор по физической культуре – 30 часов; завхоз - 40 часов; делопроизводитель - 36 часов; младший воспитатель - 40 часов; повар - 40 часов; подсобный рабочий по кухне - 40 часов; кладовщик - 40 часов; грузчик - 40 часов; рабочий по стирке белья - 40 часов; кастелянша - 40 часов; уборщик служебных помещений - 40 часов; рабочий по обслуживанию здания - 40 часов; дворник - 40 часов; сторож - 40 часов.

5.2. В соответствии со ст.112 Трудового Кодекса Российской Федерации нерабочими праздничными днями являются:

- 1, 2, 3,4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

5.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, запрещается. Привлечение к работе в выходные дни допускается с письменного согласия работника и учетом мнения выборного органа первичного профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные дни и не рабочие праздничные дни производится по письменному приказу работодателя (ст.113 Трудового Кодекса Российской Федерации)

5.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должность) и среднего заработка. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления

календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещён под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

5.5. Для сотрудников, работающих по сменному графику, устанавливается суммарный учет рабочего времени. Учетный период в МДОУ ЦРР № 18 – месяц. В случае неявки на работу по болезни работник обязан срочно известить об этом администрацию, а также предоставить лист временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. Поощрения за успехи в работе.

6.1. За успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие успехи в труде применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почётной грамотой, ценным подарком;
- представление на присвоение почётного звания;
- представление на награждение орденами и медалями.

6.2. Поощрения оформляются приказом, доводятся до сведения работника и заносятся в трудовую книжку и его личное дело.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

7.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учёт мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки - не позднее 2-х лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны

учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая работа и поведение работника.

7.4. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда или органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.5. Если в течение 1 года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения 1 года со дня его применения работодателем по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

7.6. С правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники МДОУ ЦРР № 18 под роспись.

Приложение 2.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР №18
Искра В.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
Представитель работодателя
Заведующий МДОУ ЦРР №18
Дикова А.В.

(подпись)

(подпись)

«26» апреля 2017 г.

«26» апреля 2017 г.

МП

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении выплат стимулирующего характера, премировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад № 18 «Золотой ключик» Истринского муниципального района

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в соответствии с главой 5 Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Истринского муниципального района», утвержденного Постановлением Администрации Истринского Муниципального района от 26.08.2015г. №3715\8 (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании районного Положения об установлении выплат стимулирующего характера, премировании работников муниципальных образовательных учреждений Истринского муниципального района в целях повышения материальной заинтересованности работников муниципального образовательного учреждения в повышении качества и результативности управленческой деятельности, развитии творческой активности и инициативы, повышении качества предоставления образовательных услуг, стимулирования деятельности квалифицированных кадров в системе образования и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 18 «Золотой ключик» Истринского муниципального района (далее по тексту – МДОУ ЦРР № 18)
- 1.2. Положение определяет характер деятельности, за которую устанавливаются надбавки стимулирующего характера за сложность и напряженность выполняемой работы, осуществляется премирование, размер надбавок и премий.

2. Установление выплат стимулирующего характера.

- 2.1. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.
- 2.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:
показателей результатов труда, утверждаемые локальными нормативными актами учреждения.

Целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
Мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты за качество выполняемых работ,

Премии за высокие итоги работы.

2.3. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5 – кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.4. Руководителю учреждения виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются Администрацией Истринского муниципального района с учетом мнения представительного органа работников.

2.5. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5–кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада). Тарифной ставки.

2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежегодно с 1 января. Надбавки за сложность и напряжённость носят постоянный характер (ежемесячные) и вносятся в тарификационный список, премирования и поощрительные выплаты производятся ежемесячно равными долями. В первом квартале (с января по март включительно) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам четвертого квартала предшествующего года. Во втором квартале (с апреля по июнь включительно) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам первого квартала текущего года. В третьем квартале (с июля по сентябрь включительно) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам второго квартала текущего года. В четвертом квартале (с октября по декабрь включительно) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам третьего квартала текущего года.

В случае увольнения сотрудников остаток стимулирующих выплат за квартал выплачивается единовременно.

Вновь поступившим сотрудникам стимулирующие выплаты выплачиваются после подведения итогов работы в МДОУ ЦРР № 18 в сроки установленные в данном Положении (Приказ Управления образованием №594 от 27.10.2010 «О дополнении в Положение по стимулирующим выплатам»)

2.7. На основании решения Управляющего Совета МДОУ ЦРР № 18 стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между различными категориями работников следующим образом: Управляющий Совет определяет по согласованию с профсоюзной организацией долю стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемую на выплату заведующему МДОУ ЦРР № 18 и другим работниками учреждения. Соотношение стимулирующих выплат административных и педагогических работников должно соответствовать 30%:70%. Доля заведующего МДОУ ЦРР № 14 не должна превышать 10% от общего фонда.

2.8. Общественный Совет в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера, премирования работников муниципальных образовательных учреждений Истринского муниципального района от 21.12.2009г. определяет размер надбавок и выплат стимулирующего характера руководителей образовательных учреждений в пределах доли стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей. Выплата производится на основании Приказа по управлению образованием Истринского муниципального района по представлению Общественного Совета. (приложение №1)

3. Виды выплат стимулирующего характера

3.1 Работникам МДОУ ЦРР № 18 могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы за квартал;
- единовременная премия.

3.2 Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за квартал.

3.2.1 Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев, установленных разделом 5 настоящего положения. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям в предлагаемой таблице равна 100). Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

3.2.2 Выплаты стимулирующего характера работникам МДОУ ЦРР № 18 устанавливаются ежегодно с 1 января. Надбавки за сложность и напряжённость носят постоянный характер (ежемесячные) и вносятся в тарификационный список, премирования и поощрительные выплаты производятся ежемесячно равными долями. В первом квартале (с января по март включительно) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам четвертого квартала предшествующего года. Во втором квартале (с апреля по июнь включительно) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам первого квартала текущего года. В третьем квартале (с июля по сентябрь включительно) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам второго квартала текущего года. В четвертом квартале (с октября по декабрь включительно) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам третьего квартала текущего года.

3.2.3 Если на работника МДОУ ЦРР № 18 в квартале, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

3.2.4 Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией учреждения, создаваемой на основании приказа заведующего МДОУ ЦРР № 18.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включаются не менее 4-х членов Управляющего совета МДОУ ЦРР № 18, не считая заведующего МДОУ ЦРР № 18. Решение о включении конкретных членов

Управляющего совета в указанную комиссию принимается на заседании Управляющего совета.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является заведующий МДОУ ЦРР № 18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3-х членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол направляется в Управляющий совет в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

Управляющий совет МДОУ ЦРР № 18 осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом, устанавливающим порядок его работы и иные процедурные вопросы его деятельности. Регламент принимается Управляющим советом самостоятельно на своем заседании в установленном Уставом порядке.

По результатам рассмотрения представленного комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам расчета управляющий совет МДОУ ЦРР № 18 на своем заседании принимает решение.

Если по представленному расчету у Управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то управляющий совет принимает решение согласовать представленный комиссией расчет размера выплат стимулирующего характера работникам МДОУ ЦРР № 18 за результаты работы за месяц.

Если Управляющий совет не согласен с представленным расчетом, то он формулирует свои замечания, предложения и принимает решение о направлении последних заведующему МДОУ ЦРР № 18. Замечания, возражения, предложения управляющего совета направляются заведующему с обязательным обоснованием последних.

В срок, не позднее 20 числа каждого месяца, на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МДОУ ЦРР № 18 и с учетом мнения управляющего совета МДОУ ЦРР № 18, заведующий МДОУ ЦРР № 18 издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам МДОУ ЦРР № 18 за результаты их работы за месяц. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

3.3 Единовременное премирование работников

3.3.1 Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности.

3.3.2 Единовременное премирование работников МДОУ ЦРР № 18 осуществляется на основании приказа заведующего, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.3.3 При наличии у работника МДОУ ЦРР № 18 не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

4.1 Произвести подсчет баллов каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего положения по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника МДОУ ЦРР № 18.

4.2 Суммировать баллы, полученные всеми работниками, относящимися к одной категории работников в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения. То есть, отдельно суммировать баллы, полученные заместителем заведующего, всеми педагогическими работниками, обслуживающим персоналом.

4.3 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (заместителя заведующего, педагогических работников и т. д.) разделить на общую сумму баллов, полученных работниками этой категории. В результате, для работников разных категорий получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.4 Этот показатель (денежный вес) умножить на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику МДОУ ЦРР № 18 на текущий период.

5. Показатели и критерии качества и результативности труда работников ДОУ.

5.1 Критерии качества и результативности труда работников МДОУ ЦРР № 18, разрабатываются детским садом самостоятельно для следующих категорий работников МДОУ ЦРР № 18:

- для заместителя МДОУ ЦРР № 18 (приложение №2)
- для педагогических работников МДОУ ЦРР № 18 (приложение №3)
- для заведующего хозяйством и обслуживающего персонала МДОУ ЦРР № 18 (приложение №4)

Приложение 1

Руководителям дошкольных образовательных учреждений

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	<i>Качество и общедоступность общего образования в учреждении</i>	- Показатели знаний, умений и навыков детей по результатам диагностики.	0-6	20
		- Эффективный контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (перспективное, календарное планирование и др.)	0-5	
		- Использование в работе ДОУ дополнительных комплексных, парциальных программ и новых педагогических технологий.	0-3	
		- Участие в работе районных методических объединений, организация и проведение семинаров, совещаний, мастер классов, круглых столов по вопросам повышения качества образования.	0-2	
		- Участие в районных, региональных смотрах, конкурсах, викторинах. Наличие призёров.	0-2	
		- Высокий уровень инновационной и экспериментальной деятельности. Разработка и внедрение авторских программ.	0-2	
2	<i>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</i>	- Создание предметно-развивающей среды в ДОУ, эстетические условия, оформление учреждения, кабинетов, групповых помещений и состояние территории.	0-3	10
		- Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности.	0-2	
		- Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения и пребывания ребёнка (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды), комфортных санитарно-бытовых условий.	0-2	
		- Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта, наличие ограждения.	0-3	
3	<i>Кадровые ресурсы учреждения</i>	- Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав.	0-2	10
		- Развитие педагогического творчества (участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	0-3	
		- Стабильность педагогического коллектива, привлечение и сохранение молодых специалистов.	0-2	
		- Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров для внедрения новых образовательных технологий.	0-3	
4	<i>Социальный критерий</i>	- Организация кружковой работы в ДОУ.	0-2	13
		- Организация работы по обеспечению безопасной жизнедеятельности дошкольников.	0-2	
		- Высокий уровень организации оздоровительной работы с воспитанниками.	0-2	
		- Организация и результативность работы по ПДД, по предотвращению дорожно-транспортного травматизма.	0-2	
		- Организация различных форм работы с родителями. (Клуб молодой семьи, клуб по интересам и др.) Работа в микрорайоне с неорганизованными детьми.	0-3	
		- Организация кружковой работы в ДОУ.	0-2	

5	<i>Эффективность управленческой деятельности</i>	- Обеспечение государственно-общественного характера управления в ДОУ (Совет ДОУ, Попечительский совет, Управляющий совет и др.)	0-3	22
		- Наличие опубликованного в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет публичного отчёта об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	0-3	
		- Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0-8	
		- Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс управления ДОУ (наличие факса, электронной почты и др.)	0-2	
		- Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в ДОУ и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-4	
		- Итоги муниципальных и региональных конкурсов профессионального мастерства, социально-экономического развития («Воспитатель Года» «Лучшая группа детского сада» и др.)	0-2	
6	<i>Сохранение здоровья учащихся в учреждении</i>	- Стабильность физического и психического здоровья воспитанников (по результатам мониторинга) и создание благоприятного психологического климата.	0-2	25
		- Организация качественного, полноценного питания дошкольников.	0-3	
		- Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психологического и физического здоровья воспитанников, повышающих авторитет и имидж ДОУ	0-3	
		- Организация воспитания и обучения детей с проблемами в развитии.	0-2	
		- Высокий процент посещаемости детьми ДОУ.	0-10	
		- Снижение заболеваемости детей по отношению к предыдущему периоду.	0-5	
Всего				100

Приложение 2

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.**

№				Макси-
---	--	--	--	--------

п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	максимальное число баллов по критериям
1	Посещаемость детьми ДОУ	Процент посещаемости детьми ДОУ К 1	Среднеквартальный % посещаемости= сумма среднемесячных % посещаемости/кол-во рабочих месяцев в квартале	90,0-100=10 б 80,0-89,9=9 б 66,0-79,9=8 б 60,0-65,9=7 б 55,0-59,9=6 б	10
2	Снижение заболеваемости или её стабильный уровень	Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни К 2	Количество дней, пропущенных детьми по болезни/среднесписочный состав	2,4дня-10 б 2,7дня-9 б 3,0дня- 8 б	10
3	Предметно-развивающая среда во всех возрастных группах ДОУ	Контроль за предметно-развивающей средой в группах в целях обучения и воспитания детей. Контроль за созданием условий для игровой и двигательной деятельности на участках ДОУ. Контроль за проведением мероприятий по физ. воспитанию и закаливанию детей. К 3	Оформление групповых помещений в соответствии с требованиями образовательной Программы, возрастом детей, СанПином. Наличие специально оборудованных игровых предметных зон для дополнительных видов деятельности детей и индивидуальной работы с ними.	на основе результатов внутреннего контроля до 20 баллов	20
4	Развитие и обучение в соответствии с требованиями образовательной Программы	Контроль за выполнением педагогами «Программы» по всем разделам и приоритетным направлениям. К 4	Показатели обученности и развития по результатам педагогической диагностики в соответствии с реализуемой образовательной «Программой»	На основе результатов внутреннего контроля до 20 баллов	20
5	Ведение документации	Выполнение требований по ведению документации годовой, календарный, месячный планы; анализ пед. процесса; тетрадь регистрации экскурсий за пределы д/сада; систематизация материалов по разделам «Программы»; оформление передового опыта; график проведения учебной эвакуации детей; картотека выписываемых журналов. К 5	Соответствие документации установленным нормам	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5

6	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Подготовка педагогов к проведению открытых занятий, метод. объединений, пед. советов, семинаров, аттестации. Сбор и оформление материала по обобщению передового педагогического опыта. К 6	Качество подготовки педагогов. Наличие материала по обобщению опыта.	До 5 баллов	5
7	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями, кафедрами. К 7	Количество и объем собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.	В зависимости от сложности, объема и результативности работы до 5 баллов	5
8	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. развивающих.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., развивающих технологий К8	Наличие и использование на занятиях с детьми мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, и пр., развивающих технологий.	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
9	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре К 9	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в т.ч. по накопительной системе)	Обучение по программам высшего образования - 3 балла, повышение квалификации - 2 балла, профессиональная подготовка - 2 балла, обучение в аспирантуре - 5 баллов	5
10	Работа с родителями детей	Активность в работе с родителями К 10	Количество проведенных мероприятий: оформление информационных стендов для родителей, ширм; индивидуальные консультации; выступление на родительских собраниях и др.	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
11	Высокий уровень	Соблюдение Правил внутреннего трудового	Отсутствие замечаний	На основе результатов	5

	исполнительской дисциплины	распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня; взаимовыручка (подработка в группах) К 11		внутреннего контроля до 5 баллов	
12	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДОУ и района	Подготовка и участие в метод. объединениях, детских праздниках, конкурсах, выставках. Работа на субботниках по благоустройству территории, на огороде, цветнике. К 12	Количество мероприятий	До 5 баллов	5
Всего				100	

Приложение 3

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВОСПИТАТЕЛЕЙ.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Посещаемость детьми ДОУ	Процент посещаемости детьми ДОУ К 1	Среднегодовой % посещаемости (по группе) = сумма среднемесячных % посещаемости в группе/кол-во рабочих месяцев в учебном году	90,0-100 = 25 б 80,0-89,9= 20 б 66,0-79,9= 15 б 60,0-65,9= 10 б 55,0-59,9= 5 бал	25
2	Снижение заболеваемости	Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни К 2	Количество дней, пропущенных детьми по болезни/среднесписочный состав группы	0,8 дня-9 баллов 0,9дня- 8 баллов 1,0 дня-7 баллов	9
3	Превышение нормативной наполняемости детей в группе	Количество детей в группе по отношению к норме по СанПину К 3	Норма яслей-15 детей, сад-20 детей. Кол-во детей > нормы – баллы прибавляются, а < нормы - убавляются	От 0 до 3	3
4	Соблюдение санитарных	Выполнение требований СанПина	По отсутствию замечаний или их количеству	нет замечаний - – 3 балла	3

	норм, режима дня	К 4		1 замеч.-2 балл 2 замеч.-1 балл	
5	Предметно-развивающая среда в группе детского сада в соответствии с приоритетными направлениями ДОУ	Создание предметно-развивающей среды в группе д/сада в целях обучения и воспитания детей К 5 Создание условий для организации дополнительных видов деятельности дошкольников и индивидуальной работы с ними К 6	Оформление группового помещения в соответствии с требованиями образовательной Программы и возрастом детей Наличие специально оборудованных игровых предметных зон	на основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов на основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов	6
6	Организация педагогического процесса	Подготовка к рабочему дню, занятиям, праздникам и развлечениям. Качество их проведения. Поведение детей, их занятость в течение дня К 7 Уровень проведения воспитательно-образовательной работы с детьми К 8	По отсутствию замечаний или их количеству Использование новых методик, технологий, дополнительных программ.	нет замечаний – 3 балла 1 замеч.-2 балл 2 замеч.-1 балл на основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов	6
7	Развитие и обучение в соответствии с требованиями и образовательной Программы	Наличие у детей навыков и умений в разных видах деятельности в соответствии с требованиями «Программы Обучения и воспитания в детском саду» К 9	Показатели обученности и развития по результатам педагогической диагностики в соответствии с реализуемой образовательной Программой	На основе результатов внутреннего контроля до 10 баллов	10
8	Эстетические условия	Оформление группы, раздевалки, умывальной комнаты, документации, пособий, детских работ. К 10	Внешний вид, качество, надежность, безопасность, соответствие возрасту, длительность использования.	На основе результатов внутренней проверки до 3 баллов, но не > 3	3
9	Ведение групповой документации	Выполнение требований по ведению групповой документации К 11	Соответствие документации установленным нормам	На основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов	3
10	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, родительских собраниях, наставничество, наличие опубликованных работ и т.п. К 12	Количество мероприятий	Всероссийский, региональный уровень - 5 баллов, Муниципальный уровень - 4 балла, уровень ДОУ - 3 балла	5
11	Участие в	Наличие собственных	Количество и объем	В зависимости	5

	методический, научно-исследовательской работе	методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями, кафедрами. К 13	собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.	от сложности, объема и результативности работы до 5 баллов	
12	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. развивающих, здоровьесберегающих и др.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., развивающих, здоровьесберегающих технологий К14	Наличие и использование на занятиях с детьми мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, и пр., развивающих и здоровьесберегающих технологий	На основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов	3
13	Работа с родителями детей	Активность в работе с родителями К 15 Положительная оценка деятельности воспитателя со стороны родителей детей К 16	Количество проведенных мероприятий: оформление информационного стенда для родителей, уголка родителей, проведение родительских собраний и др. Отсутствие родительской задолженности, своевременная подача документов на компенсацию. Количество положительных голосов/количество опрошенных по результатам анкетирования. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.	На основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов На основе анкетирования до 10 баллов	13
14	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня; взаимовыручка (подработка на своей и других группах) К 17	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов	3
15	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДОУ и района	Участие в детских праздниках, развлечениях; конкурсах, выставках. Работа на огороде, цветнике, по благоустройству территории. К 18	Количество мероприятий	Не более 3 баллов	3
Всего				100	

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Превышение нормативной наполняемости детей в группах	Количество детей в группах по отношению к норме по СанПину К 1.	Норма яслей-15 детей, сад-20 детей. Кол-во детей > нормы – баллы прибавляются, а < нормы - убавляются	От 0 до 3	3

2	Предметно-развивающая среда в ДОУ по музыкальному воспитанию	Создание предметно-развивающей среды в музыкальном зале в целях музыкального воспитания детей. Эстетика оформления музыкального зала. Оформление музыкальных уголков в группах. К 2 Создание условий для организации дополнительных видов деятельности дошкольников по приоритетным направлениям ДОУ и индивидуальной работы с ними. К 3	Оформление музыкального зала в соответствии с требованиями образовательной Программы Наличие специально оборудованных предметных зон	на основе результатов внутреннего контроля до 15 баллов на основе результатов внутреннего контроля до 10 баллов	25
3	Развитие и обучение в соответствии с требованиями образовательной Программы	Наличие у детей навыков и умений в разных видах музыкальной деятельности в соответствии с требованиями «Программы обучения и воспитания в детском саду» К 4	Показатели обученности и развития по результатам педагогической диагностики в соответствии с реализуемой образовательной Программой	На основе результатов внутреннего контроля до 15 баллов	15
4	Работа по приоритетным направлениям ДОУ	Уровень и качество проведения музыкальных занятий, праздников, досугов, развлечений в соответствии с приоритетными направлениями ДОУ К 5	Уровень, качество и количество проведенных мероприятий по приоритетным направлениям.	На основе результатов внутренней проверки до 10	10
5	Ведение документации	Выполнение требований по ведению документации К 6	Соответствие документации установленным нормам	На основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов	3
6	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, родительских собраниях, наставничество, наличие опубликованных работ и т.п. К 7	Количество мероприятий	Всероссийский, региональный уровень - 5 баллов, Муниципальный уровень - 4 балла, уровень ДОУ - 3 балла	5
7	Участие в методической, научно-	Наличие собственных методических разработок, рекомендаций, учебных	Количество и объем собственных методических	В зависимости от сложности, объема и результативности	5

	исследовательской работе	пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями, кафедрами. К 8	разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.	работы до 5 баллов	
8	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. развивающих.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., развивающих технологий К 9	Наличие и использование на занятиях с детьми мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, и пр., развивающих технологий.	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
9	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре К 10	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в т.ч. по накопительной системе)	Обучение по программам высшего образования-3 балла, повышение квалификации - 2 балла, профессиональная подготовка - 2 балла, обучение в аспирантуре - 5 баллов	5
10	Работа с родителями детей	Активность в работе с родителями К 11 Положительная оценка деятельности музыкального руководителя со стороны родителей детей. К 12	Количество проведенных мероприятий: оформление информационного стенда для родителей, ширм, уголка родителей, выступление на родительских собраниях и др. Количество положительных голосов/количество опрошенных по результатам анкетирования. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов На основе анкетирования до 10 баллов	15
11	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего	4

		инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня; взаимовыручка (подработка в группах) К 13		контроля до 4 баллов	
12	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДООУ и района	Участие в конкурсах, выставках. Работа на огороде, цветнике, по благоустройству территории. К 14	Количество мероприятий	До 5 баллов	5
Всего					100

Приложение 5

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Превышение нормативной наполняемости детей в группах	Количество детей в группах по отношению к норме по СанПину К 1.	Норма яслей-15 детей, сад-20 детей. Кол-во детей > нормы – баллы прибавляются, а < нормы - убавляются	От 0 до 3	3
2	Посещаемость детьми ДООУ	Процент посещаемости детьми ДООУ К 2	Среднеквартальный % посещаемости= сумма среднемесячных % посещаемости/количество рабочих месяцев.	90,0-100= 5 б 80,0-89,9= 4 б 66,0-79,9= 3 б 60,0-65,9= 2 б 55,0-59,9= 1 б	5

3	Снижение заболеваемости	Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни К 3	Количество дней, пропущенных детьми по болезни/среднесписочный состав группы.	2,4 дн.- 6 б 2,7 дн.- 5 б 3,0 дн.- 4 б	6
4	Санитарно-гигиеническое состояние физкультурного зала, физкультурной площадки	Чистота и порядок в зале. Регулярное проветривание, влажная уборка перед каждым занятием. Наличие у детей и инструктора соответствующей формы и обуви. Применяемые пособия, игрушки, оборудование, инвентарь должны обеспечивать безопасность детей. В зимнее время расчистка спорт. площадки, оборудования для основных движений. Прокладывание лыжни. К 4	По отсутствию замечаний или их количеству.	До 5 баллов	5
5	Предметно-развивающая среда в ДОУ по физическому воспитанию	Создание предметно-развивающей среды в физкультурном зале, на спортивной площадке в целях музыкального воспитания детей. Правильный подбор физкультурного оборудования, инвентаря, пособий и игрушек для занятий. Изготовление и использование дополнительных пособий для общеразвивающих упражнений. Оформление физкультурных уголков в группах. К 5	Оформление физкультурного зала в соответствии с требованиями образовательной программы	на основе результатов внутреннего контроля до 13 баллов	13
6	Развитие и обучение в соответствии с требованиями образовательной Программы	Наличие у детей навыков и умений в разных видах физкультурной деятельности в соответствии с требованиями «Программы обучения и воспитания в детском саду». Техника выполнения. Совместно с медсестрой контроль за состоянием	Показатели обученности и развития по результатам педагогической диагностики в соответствии с реализуемой образовательной Программой.	На основе результатов внутреннего контроля до 40 баллов	40

		здоровья детей, регулировка физ.нагрузки. К 6			
7	Ведение документации	Наличие перспективных, календарных планов. Проведение диагностики, тестирования. Результаты обследования. К 7	Соответствие документации установленным нормам	На основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов	3
8	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, родительских собраниях, наставничество, наличие опубликованных работ и т.п. К 8	Количество мероприятий	Всероссийский, региональный уровень - 3 балла, муниципальный уровень - 2 балла, уровень ДОУ - 1 балл	3
9	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями, кафедрами. К 9	Количество и объем собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.	В зависимости от сложности, объема и результативности работы до 3 баллов	3
10	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. развивающих.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., развивающих технологий К 10	Наличие и использование на занятиях с детьми мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, и пр., развивающих технологий.	На основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов	3
11	Работа с родителями детей	Активность в работе с родителями. Совместные спортивные праздники, «Дни здоровья», зимние развлечения, досуги. Выступления на	Количество проведенных мероприятий: оформление информационного стенда для родителей, ширм, уголка родителей, выступление на родительских собраниях и др.	На основе результатов внутреннего контроля до 7 баллов	10

		<p>родительских собраниях. К 11</p> <p>Положительная оценка деятельности инструктора по физкультуре со стороны родителей детей. К 12</p>	<p>.</p> <p>Количество положительных голосов/количество опрошенных по результатам анкетирования. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.</p>	<p>На основе анкетирования до 3 баллов</p>	
12	Высокий уровень исполнительской дисциплины	<p>Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня; взаимовыручка (подработка в группах) К 13</p>	Отсутствие замечаний	<p>На основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов</p>	3
13	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДОУ и района	<p>Участие в конкурсах, выставках. Работа на огороде, цветнике, по благоустройству территории. К 14</p>	Количество мероприятий	До 3 баллов	3
Всего					100

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Посещаемость детьми ДООУ в логопедических группах	Процент посещаемости детьми логопедической группы К 1	Среднеквартальный % посещаемости (по группе) = сумма среднемесячных % посещаемости в группе/кол-во рабочих месяцев в квартале	90,0-100 = 10 б 80,0-89,9= 8 б 66,0-79,9= 6 б 60,0-65,9= 4 б 55,0-59,9= 2 бал	10
2	Снижение или стабильный уровень заболеваемости детей в логопедической группе	Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни в логопедической группе К 2	Количество дней, пропущенных детьми по болезни/среднесписочный состав группы	2,4 дня-10 балл 2,7 дня-9 баллов 3,0 дня-8 баллов	10
3	Превышение нормативной наполняемости детей в логопедической группе	Количество детей в группе по отношению к норме по СанПину К 3	Норма детей в логопедической группе от 10 до 12	От 0 до 5	5

4	Предметно-развивающая среда в логопедической группе	Создание предметно-развивающей среды в логопедической группе в целях обучения и воспитания детей. Оформление уголков по коррекционному направлению в группе. Оформление кабинета. Наличие наглядного демонстрационного и раздаточного материала. Эстетика оформления. Создание условий для индивидуальной работы с детьми. К 4	Наличие эстетично оформленных уголков, стендов, демонстрационного и раздаточного материала. Наличие специально оборудованной зоны в кабинете для индивидуальной работы с детьми.	на основе результатов внутреннего контроля до 20 баллов	20
5	Развитие и обучение в соответствии с требованиями образовательно Программы	Качественное проведение работы по исправлению недостатков речи у детей. К 5	Показатели исправления речи детей по результатам педагогической диагностики	На основе результатов внутреннего контроля до 20 баллов	20
6	Ведение необходимой документации	Выполнение требований по ведению документации: календарные, перспективные планы, материалы по диагностике К 6	Соответствие документации установленным нормам	На основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов	3
7	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение и участие в открытых занятиях; выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, родительских собраниях, наставничество, наличие опубликованных работ и т.п. К 7	Количество мероприятий	До 3 баллов	3
8	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями, кафедрами. К 8	Количество и объем собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в коррекционной работе.	В зависимости от сложности, объема и результативности работы до 5 баллов	5

9	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. развивающих, здоровье сберегающих и др.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., развивающих, здоровьесберегающих технологий К 9	Наличие и использование на занятиях с детьми мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, и пр., развивающих и здоровье сберегающих технологий	На основе результатов внутреннего контроля до 10 баллов	10
10	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре К 10	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в т.ч. по накопительной системе)	До 3 баллов	3
11	Работа с родителями детей	Активность в работе с родителями. Положительная оценка деятельности логопеда со стороны родителей детей К 11	Количество проведенных мероприятий: оформление информационного стенда для родителей, уголка родителей, участие в родительских собраниях и др. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
12	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня; взаимовыручка (подработка на своей и других группах) К 12	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 3 баллов	
13	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДОУ и района	Участие в детских праздниках, развлечениях; конкурсах, выставках. Работа на огороде, цветнике, по благоустройству территории. К 13	Количество мероприятий	До 3 баллов	3
Всего				100	

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Посещаемость детьми ДОУ	Процент посещаемости детьми ДОУ К 1	Среднеквартальный% посещаемости = сумма среднемесячных % посещаемости в ДОУ /кол-во рабочих месяцев в квартал	90,0-100 = 10 б 80,0-89,9= 9 б 66,0-79,9= 8 б 60,0-65,9= 7 б 55,0-59,9= 6 бал	10
2	Снижение заболеваемости	Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни К 2	Количество дней, пропущенных детьми по болезни/среднесписочный состав по ДОУ	2,4 дня-5 балл 2,7дня- 4 балл 3,0дня- 3 балл	5
3	Превышение нормативной наполняемости детей в ДОУ	Количество детей в ДОУ по отношению к норме по СанПину К 3	Норма яслей-30 детей, сад-80 детей. Кол-во детей > нормы – баллы прибавляются, а < нормы - убавляются	От 0 до 3	3
4	Посещаемость детьми индивидуальны занятий	Количество детей, посетивших индивидуальные занятия. К 4	Количество детей, посетивших индивидуальные занятия.	От 0 до 10	10
5	Предметно-развивающая среда по созданию психологического комфорта в ДОУ	Создание предметно-развивающей среды в целях сохранения и укрепления благоприятного микроклимата в ДОУ. Достаточное	Оформление кабинета педагога-психолога в соответствии с требованиями образовательной Программы	на основе результатов внутреннего контроля до 20 баллов	20

		количество пособий и материала в кабинете. Эстетика оформления кабинета психолога. Создание условий для индивидуальной работы с детьми. К 5			
6	Сохранение и укрепление психологического здоровья детей по направлениям: психодиагностике, психопрофилактике, психокоррекции	Групповые и индивидуальные занятия с детьми. Повышение уровня познавательных процессов у детей. Результаты работы с гиперактивными детьми. Психологическое сопровождение детей: в ясельной группе в период адаптации и в подготовительной группе при подготовке детей к школе. К 6	По результатам психологической диагностики.	На основе результатов психологической диагностики до 17 баллов	17
7	Ведение документации	Таблицы и материалы для диагностики: диагностика психологического здоровья детей; карты психологического здоровья; сравнительная диагностика на начало и конец учебного года в подготовительной группе (познавательная сфера); оформление результатов адаптации в ясельной группе. Планы работы. К 7	Соответствие документации установленным нормам	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
8	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, родительских собраниях, наставничество, наличие опубликованных работ и т.п. К 8	Количество мероприятий	Всероссийский, региональный уровень - 5 баллов, Муниципальный уровень - 4 балла, уровень ДООУ - 3 балла	5
9	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями, кафедрами. К 9	Количество и объем собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.	В зависимости от сложности, объема и результативности работы до 5 баллов	5

10	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. развивающих.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., развивающих технологий К 10	Наличие и использование на занятиях с детьми мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры, и пр., развивающих технологий.	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
11	Работа с родителями детей	Активность в работе с родителями: экспресс выступления на родительских собраниях; тематические встречи по заранее выбранным темам; оформление информационных листов в группах; работа по запросам родителей. К 11	Количество проведенных мероприятий: оформление информационного стенда для родителей, ширм, уголка родителей, выступление на родительских собраниях и др. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.	На основе результатов внутреннего контроля и обоснованных жалоб родителей до 5 баллов	5
12	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня; взаимовыручка (подработка в группах) К 12	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
13	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДООУ и района	Подготовка и участие в метод. объединениях, детских праздниках, выставках, конкурсах. Работа на субботниках по благоустройству территории, на огороде, цветнике К 13	Количество мероприятий	До 5 баллов	5
Всего					

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДВОРНИКА.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Своевременная и качественная уборка территории детского сада.	Качество уборки территории: отсутствие мусора, подметенные дорожки и площадки ясельных групп, подрезка кустарников. В зимний период расчистка территории от снега, посыпание их песком, сбивание сосулек. Уборка прилегающей территории 3м от забора. К 1	По отсутствию замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 75 баллов	75
2	Субъективная оценка родителями детей	Положительная оценка деятельности дворника со стороны родителей детей. К 2	Количество положительных голосов/ количество опрошенных по результатам анкетирования	От 0 до 10 баллов	10
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня; К 3	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 10 баллов	10
4	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДООУ и района	Участие в детских праздниках, развлечениях; конкурсах, выставках. Работа на огороде, цветнике, по благоустройству территории. К 4	Количество мероприятий	От 0 до 5 баллов	5
Всего					100

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Посещаемость детьми ДООУ	Процент посещаемости детьми ДООУ К 1	Среднеквартальный % посещаемости= сумма среднемесячных % посещаемости/кол-во рабочих месяцев в квартале	90,0-100=20 б 80,0-89,9=15 б 66,0-79,9=10 б 60,0-65,9=7 б 55,0-59,9=5 б	20
2	Снижение заболеваемости или её стабильный уровень, если он не ниже районного	Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни К 2	Количество дней, пропущенных детьми по болезни/среднесписочный состав	2,4дня-10 б 2,7дня-9 б 3,0дня- 8 б	10
3	Санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории ДООУ	Выполнение норм и требований Сан Пина. К 3	По отсутствию замечаний руководства и старшей медсестры.	На основе результатов внутреннего контроля до 20 баллов	20
4	Хозяйственное обслуживание ДООУ	Своевременное принятие мер для устранения неисправностей систем водопровода, канализации, тепловых и электросетей. Своевременное обеспечение ДООУ материалами, инвентарем, оборудованием, мебелью. Обеспечение сохранности инвентаря,	Отсутствие замечаний со стороны руководства. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала на несвоевременное: -устранение неисправностей различного характера; -обеспечение необходимыми материалами, инвентарем, оборудованием; - ремонт оборудования, инвентаря, помещений,	На основе внутреннего контроля до 30 баллов	30

		оборудования, здания, имущества. Его восстановление и пополнение. Своевременный ремонт оборудования, инвентаря, помещений и хоз. построек на территории. К 4	построек на территории.		
5	Ведение необходимой документации	Журнал учета основных средств и малоценки. Инвентаризационные описи. Своевременное списание материалов, оборудования и т.д. Журнал учёта работы обслуживающих организаций. К 5	Соответствие документации установленным нормам	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
6	Оценка родителями детей хозяйственной деятельности ДОУ	Положительная оценка хозяйственной деятельности со стороны родителей детей. К 6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.	До 5 баллов	5
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня; взаимовыручка (подработка в группах) К 7	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
8	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДОУ и района	Подготовка и участие в метод. объединениях, детских праздниках, конкурсах, выставках. Работа на субботниках по благоустройству территории, на огороде, цветнике. К 8	Количество мероприятий	До 5 баллов	5
Всего					100

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА КАСТЕЛЯНШИ.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Посещаемость детьми ДОУ	Процент посещаемости детьми ДОУ К 1	Среднеквартальный % посещаемости= сумма среднемесячных % посещаемости/кол-во рабочих месяцев в квартале	90,0-100=20 б 80,0-89,9=15 б 66,0-79,9=10 б 60,0-65,9=7 б 55,0-59,9=5 б	20
2	Снижение заболеваемости или её стабильный уровень, если он не ниже районного	Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни К 2	Количество дней, пропущенных детьми по болезни/среднесписочный состав	2,4дня-10 б 2,7дня-9 б 3,0дня- 8 б	10
3	Санитарно-гигиеническое состояние бельев. кладовой	Соблюдение требований Сан Пина. К 3	По отсутствию замечаний руководства и старшей медсестры.	На основе результатов внутреннего контроля до 50 баллов	50
4	Полное и качественное выполнение своих обязанностей	Своевременная смена белья. Правильное его хранение. Мелкий ремонт спец.одежды и белья вручную и на швейной машинке. Пошив спец. одежды и праздничных костюмов для детей. Участие в составлении актов на списание пришедших в негодность спец.одежды и белья. К 4	Отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства, старшей медсестры.	На основе внутреннего контроля до	

4	Оценка работы кастелянши родителями детей	Положительная оценка со стороны родителей детей. К 4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.	До 10 баллов	10
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня. К 5	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
6	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДОУ и района	Подготовка и участие в метод. объединениях, детских праздниках, конкурсах, выставках. Работа на субботниках по благоустройству территории, на огороде, цветнике. К 6	Количество мероприятий	До 5 баллов	5
Всего					100

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА КЛАДОВЩИКА.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Посещаемость детьми ДООУ	Процент посещаемости детьми ДООУ К 1	Среднеквартальный % посещаемости= сумма среднемесячных % посещаемости/кол-во рабочих месяцев в квартале	90,0-100=10 б 80,0-89,9=9 б 66,0-79,9=8 б 60,0-65,9=7 б 55,0-59,9=6 б	10
2	Снижение заболеваемости или её стабильный уровень, если он не ниже районного	Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни К 2	Количество дней, пропущенных детьми по болезни/среднесписочный состав	2,4дня-10 б 2,7дня-9 б 3,0дня- 8 б	10
3	Обеспечение ДООУ продуктами питания	Своевременное составление и заказ заявок на доставку продуктов питания. Прием только доброкачественных продуктов с базы. Отсутствие нарушений в хранении и использовании продуктов. Соблюдение натуральных и денежных норм питания. Своевременная выдача или прием продуктов при отписке или приписке. К 3	По отсутствию замечаний	От 0 до 30 баллов	30
4	Санитарно-гигиеническое состояние продуктовых кладовых	Выполнение норм и требований Сан Пина. К 4	По отсутствию замечаний руководства и старшей медсестры.	На основе результатов внутреннего контроля до 20 баллов	20

5	Ведение необходимой документации	Составление меню с медсестрой и поваром. Журнал учета поступивших и израсходованных продуктов. Выведение остатков. Наличие сертификатов на продукты. Отчет и своевременная сдача документов в бухгалтерию. К 5	Соответствие документации установленным нормам	На основе результатов внутреннего контроля до 10 баллов	10
6	Оценка питания родителями детей	Положительная оценка питания со стороны родителей детей. К 6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.	До 10 баллов	
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня; взаимовыручка (подработка в группах) К 7	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	
8	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДООУ и района	Подготовка и участие в метод. объединениях, детских праздниках, конкурсах, выставках. Работа на субботниках по благоустройству территории, на огороде, цветнике. К 8	Количество мероприятий	До 5 баллов	5
Всего					100

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПОВАРОВ.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Посещаемость детьми ДООУ	Процент посещаемости детьми ДООУ К 1	Среднегодовой % посещаемости (по группе) = сумма среднемесячных % посещаемости в группе/кол-во рабочих месяцев в учебном году	90,0-100 = 20 б 80,0-89,9= 15 б 66,0-79,9= 10 б 60,0-65,9= 5 б 55,0-59,9= 3 бал	20
2	Снижение заболеваемости или стабильный её уровень	Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни К 2	Количество дней, пропущенных детьми по болезни/среднесписочный состав группы	2,4 дня-10 бал 2,7 дня-9 баллов 3,0 дня-8баллов	10
3	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНа. Сохранность и правильное использование инвентаря, оборудования К 3	По отсутствию замечаний	На основе внутреннего контроля	10
4	Качественное и своевременное приготовление пищи	Правильная закладка продуктов. Качество готовых блюд. Соблюдение графика приготовления пищи. Соблюдение времени выдачи готовых блюд на группы и их соответствие выписанным нормам. К 4	Отсутствие нареканий со стороны руководства, старшей медсестры, воспитателей.	На основе внутренней проверки до 20 баллов	20

5	Соблюдение технологии приготовления блюд	Строгое соблюдение технологии приготовления блюд. Эстетическое оформление готовых блюд. К 5	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 10 баллов	10
6	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки. К 6	Свидетельства о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке. Правильная и рациональная организация производственного процесса. Применение нового в технологии.	До 5 баллов	5
7	Выполнение требований ОТ и ТБ	Строгое выполнение требований ОТ, ТБ и ПБ. К 7	Отсутствие травм, несчастных случаев.	До 5 баллов	5
8	Оценка родителями детей	Положительная оценка деятельности повара со стороны родителей детей. К 8	Количество положительных голосов/ количество опрошенных по результатам анкетирования	До 5 баллов	5
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций; этика поведения; 100% отдача трудового дня; взаимовыручка. К 9	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
10	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДОУ и района	Помощь и участие в различных мероприятиях ДОУ: метод. объединениях, выставках, конкурсах, детских праздниках. Работа на огороде, цветнике, по благоустройству территории. К 10	Количество мероприятий	До 5 баллов	5

11	Организация труда сотрудников на пищеблоке (для шеф-повара)	Правильная и эффективная организация труда сотрудников пищеблока. Рациональное использование продуктов при приготовлении пищи. Контроль за качеством готовых блюд.	Отсутствие замечаний	До 5 баллов	5
Всего				100	

Приложение 13

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА КУХОННОГО РАБОЧЕГО.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Посещаемость детьми ДОУ	Процент посещаемости детьми ДОУ К 1	Среднеквартальный % посещаемости= сумма среднемесячных % посещаемости/кол-во рабочих месяцев в квартале	90,0-100=20 б 80,0-89,9=15 б 66,0-79,9=10 б 60,0-65,9=7 б 55,0-59,9=5 б	20
2	Снижение заболеваемости или её стабильный уровень, если он не ниже районного	Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни К 2	Количество дней, пропущенных детьми по болезни/среднесписочный состав	2,4дня-10 б 2,7дня-9 б 3,0дня- 8 б	10
3	Санитарно-гигиеническое состояние помещений пищеблока	Соблюдение требований Сан Пина. Соблюдение сан. эпид. режима. Обеспечение качественного состояния посуды, инвентаря, оборудования, помещений. Отсутствие ОЖКИ по вине работников пищеблока. Правильное хранение и использование инвентаря и материалов. К 3	По отсутствию замечаний руководства и старшей медсестры.	На основе результатов внутреннего контроля до 50 баллов	50
4	Оценка питания родителями детей	Положительная оценка питания со стороны родителей детей. К 4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.	До 10 баллов	10
5	Высокий уровень исполнительско	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего	5

	й дисциплины	инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня. К 5		контроля до 5 баллов	
6	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДОУ и района	Подготовка и участие в метод. объединениях, детских праздниках, конкурсах, выставках. Работа на субботниках по благоустройству территории, на огороде, цветнике. К 6	Количество мероприятий	До 5 баллов	5
Всего					100

Приложение 14

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
ЗДАНИЙ.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Полное и качественное выполнение своих обязанностей	Своевременное выполнение заявок по ремонту сан. технического и электротехнического оборудования. К 1	Отсутствие замечаний и нареканий со стороны руководства, завхоза.	На основе внутреннего контроля до 90 баллов	90
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня. К 2	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5
3	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДОУ и района	Подготовка и участие в метод. объединениях, детских праздниках, конкурсах, выставках. Работа на субботниках по благоустройству территории, на огороде, цветнике. К 3	Количество мероприятий	До 5 баллов	5
Всего					100

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Посещаемость детьми ДОУ	Процент посещаемости детьми ДОУ К 1	Среднеквартальный % посещаемости= сумма среднемесячных % посещаемости/кол-во рабочих месяцев в квартале	90,0-100= 10б 80,0-89,9= 9б 66,0-79,9= 8б 60,0-65,9= 7б 55,0-59,9= 6б	10
2	Снижение заболеваемости или её стабильный уровень, если он не ниже районного	Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни К 2	Количество дней, пропущенных детьми по болезни/среднесписочный состав	2,4дня-10 б 2,7дня-9 б 3,0дня- 8 б	10
3	Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Содержание всех убираемых помещений в соответствии с требованиями СанПина. Сохранность и правильное использование инвентаря, оборудования. К 3	По отсутствию замечаний руководства и старшей медсестры.	На основе результатов внутреннего контроля до 50 баллов	70
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня. К 4	Отсутствие замечаний	На основе результатов внутреннего контроля до 5 баллов	5

5	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДОУ и района	Подготовка и участие в метод. объединениях, детских праздниках, конкурсах, выставках. Работа на субботниках по благоустройству территории, на огороде, цветнике. К 5	Количество мероприятий	До 5 баллов	5
Всего					100

Приложение 16

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ.**

№ п / п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Посещаемость детьми ДОУ	Процент посещаемости детьми ДОУ К 1	Среднеквартальный % посещаемости (по группе) = сумма среднемесячных % посещаемости в группе/кол-во рабочих месяцев в квартале	90,0-100 = 25 б 80,0-89,9= 20 б 66,0-79,9= 15 б 60,0-65,9= 10 б 55,0-59,9= 5 бал	25
2	Санитарно-гигиеническое состояние помещений прачечной	Содержание всех помещений прачечной в соответствии с требованиями СанПина. К 2	По отсутствию замечаний		20
3	Стирка спец.одежды и белья	Своевременная смена белья по графику. Своевременная стирка белья. Качество постиранного и выглаженного белья. Обеспечение сохранности белья, спец.одежды, инвентаря. Правильное использование стирального оборудования, моющих и дезинфицирующих средств. К 3	По отсутствию замечаний	На основе результатов внутреннего контроля	25
4	Субъективная оценка родителями детей	Положительная оценка деятельности машиниста по стирке белья со стороны родителей детей. К 4	Количество положительных голосов/ количество опрошенных по результатам анкетирования	От 0 до 10	10
5	Ведение учётной документации	Выполнение требований по ведению документации К 5	Соответствие документации установленным нормам	На основе внутреннего контроля	5
6	Высокий	Соблюдение Правил	Отсутствие замечаний	На основе	

	уровень исполнительской дисциплины	внутреннего трудового распорядка; выполнение инструкций по ОТ, ТБ, ОБЖ, ПБ; этика поведения; 100% отдача трудового дня; К 6		результатов внутреннего контроля до 3 баллов	10
7	Участие в общественной жизни и мероприятиях ДООУ и района	Участие в детских праздниках, развлечениях; конкурсах, выставках. Работа на огороде, цветнике, по благоустройству территории. К 7	Количество мероприятий		5
Всего				100	

Приложение 3.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР №18
Искра В.Ю.

УВЕРЖДЕНО
Представитель работодателя
Заведующий МДОУ ЦРР №18
Дикова А.В.

(подпись)

(подпись)

«26» апреля 2017 г.
МП

«26» апреля 2017 г.
МП

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ МДОУ ЦРР № 18
получающих надбавку, установленную
результатами специальной оценки условий труда**

1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды- 10%
2. Кухонный рабочий – 12%
3. Уборщик служебных помещений – 10%
4. Повар – 12%
5. Младший воспитатель – 10%

- 6. Сторож – 35%
- 7. Дворник - 10%

Составил:

Ответственный за ОТ _____ **Е.Н. Лакомкина**

Приложение 4.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР №18
Искра В.Ю.

(подпись)

«26» апреля 2017 г.
МП

УВЕРЖДЕНО
Представитель работодателя
Заведующий МДОУ ЦРР №18
Дикова А.В.

(подпись)

«26» апреля 2017 г.
МП

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МДОУ ЦРР № 18,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ
ОТПУСК ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ
(на основании отраслевого территориального соглашения)**

1. Заведующий - 7 календарных дней
2. Заведующий хозяйством – 7 календарных дней
3. Заместитель заведующего детским садом по воспитательно-образовательной работе – 7 календарных дней

4. Делопроизводитель – 7 календарных дней

Составил:

Ответственный за ОТ _____ **Е.Н. Лакомкина**

Приложение № 5

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР №18
Искра В.Ю.

(подпись)

«26» апреля 2017 г.
МП

УВЕРЖДЕНО
Представитель работодателя
Заведующий МДОУ ЦРР №18
Дикова А.В.

(подпись)

«26» апреля 2017 г.
МП

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МДОУ ЦРР № 18,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ
ОТПУСК ЗА ВРЕДНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА
(установленную результатами специальной оценки условий труда)**

1. Повар - 7 календарных дней

Составил:

Ответственный за ОТ _____ Е.Н. Лакомкина

Приложение № 6

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР №18
Искра В.Ю.

(подпись)

«26» апреля 2017 г.

МП

УВЕРЖДЕНО
Представитель работодателя
Заведующий МДОУ ЦРР №18
Дикова А.В.

(подпись)

«26» апреля 2017 г.

МП

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МДОУ ЦРР № 18
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ
ОТПУСК ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ
(отраслевое территориальное соглашение)**

1. Председатель профсоюзного комитета – 7 календарных дней

Составил: _____ **А.В. Дикова**

Приложение №7

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР №18
Искра В.Ю.

УВЕРЖДЕНО
Представитель работодателя
Заведующий МДОУ ЦРР №18
Дикова А.В.

(подпись)

(подпись)

«26» апреля 2017 г.

МП

«26» апреля 2017 г.

МП

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МДОУ ЦРР № 18

№ п/п	Содержание мероприятия	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный
1	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры		Ежедневно	Заведующий хозяйством
2	Своевременная замена мебели в группах, проведение проверок закрепления мебели		Постоянно	Заведующий хозяйством
3	Увеличение искусственной освещенности	30 000р.	В течение 2017 года	Заведующий
4	Регулярное проведение мед. осмотров персонала ДОУ	65 000р.	По плану	Заведующий
5	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды	7 000р.	Ежедневно	Заведующий Заведующий хозяйством

6	Своевременная заправка огнетушителей		По плану	Заведующий хозяйством
7	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	30 000р.	1 раз в неделю/1 раз в год	Заведующий хозяйством
8	Своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по ОТ и ТБ, обучение по ТБ/ обучение работников по ОТ.		По плану /Вне плана	Заведующий
9	Своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по антитеррористической защищенности ПБ и при ЧС		По плану /Вне плана	Заведующий
10	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей		Ежедневно	Заведующий хозяйством
11	Осуществление контроля по вопросам ОТ и соблюдения ТБ		По плану /Вне плана	Заведующий
12	Недопущение образования сосулек и гололеда на территории ДОУ		Зимний период	Заведующий хозяйством
13	Обновление табличек и указателей направления движения.		По мере необходимости	Заведующий хозяйством
14	Проверка состояния автоматической пожарной сигнализации.		Регулярно	Заведующий хозяйством
15	Проверка состояния сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	30 000р	1 раз в год	Заведующий
16	Снижение тяжести трудового процесса		Постоянно	Председатель профсоюзного комитета

Составил:

Ответственный за ОТ _____ **Е.Н. Лакомкина**

Приложение № 8

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР №18
Искра В.Ю.

(подпись)

«26» апреля 2017 г.
МП

УВЕРЖДЕНО
Представитель работодателя
Заведующий МДОУ ЦРР №18
Дикова А.В.

(подпись)

«26» апреля 2017 г.
МП

График работы и отдыха сотрудников МДОУ ЦРР № 18

№ п/п	Должность	Время работы	Время отдыха	Подпись
1.	Заведующий	8.00-16.00	12.00-12.48	
2.	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	8.00-16.00	12.00-12.48	
3.	Заведующий хозяйством	8.00-16.00	12.00-12.48	
4.	Научный руководитель	по графику 1с.-7.00-14.12 2с.-11.48-19.00	обед в удобное время	
5.	Педагог дополнительного образования	по графику 1с.-9.00-12.36 2с.-13.00-16.36	обед в удобное время	

6.	Музыкальный руководитель	8.00-16.30 пн, 8.00-12.00 вт-пт	обед 30 мин.	
7.	Инструктор по физической культуре	по графику 1с.-8.00-14.30 2с.-12.00-18.30	обед 30 мин.	
8.	Педагог-психолог	по графику 1с.-8.00-16.30 2с.-14.00-18.00	обед 30 мин.	
9.	Учитель-логопед	по графику 1с.-8.00-12.00 2с.-14.00-18.00		
10.	Воспитатель	по графику 1с.-7.00-14.12 2с.-11.48-19.00	обед в удобное время	
11.	Младший воспитатель	8.00-17.00	13.00-14.48	
12.	Делопроизводитель	8.00-17.00	обед 30 мин.	
13.	Повар	по графику 1с.-6.00-13.42 2с.-11.00-18.48	обед 30 мин.	
14.	Кухонный рабочий	8.00-17.00	13.00-14.48	
15.	Кладовщик	8.00-15.42	обед 30 мин.	
16.	Кастелянша	8.00-17.00	13.00-14.48	
17.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	8.00-17.00	13.00-14.48	
18.	Уборщик служебных помещений	8.00-17.00	13.00-14.48	
19.	Грузчик	8.00-17.00	13.00-14.48	
20.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8.00-17.00	13.00-14.48	
21.	Сторож	19.00-7.00 7.00-7.00 график	обед в удобное время	
22.	Дворник	7.00-16.00	12.00-13.00	

Составил: _____ *А.В. Дикова*

Приложение № 9

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР №18
Искра В.Ю.

УВЕРЖДЕНО
Представитель работодателя
Заведующий МДОУ ЦРР №18
Дикова А.В.

(подпись)

(подпись)

«26» апреля 2017 г.
МП

«26» апреля 2017 г.
МП

Нормы бесплатной выдачи работникам МДОУ ЦРР № 18 смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование работ и профессий	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц
1.	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Кладовщик	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

4.	Повар	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5.	Кухонный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
7.	Грузчик	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9.	Воспитатель	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
10.	Младший воспитатель	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Составил:

Ответственный за ОТ _____ **Е.Н. Лакомкина**

Приложение 10.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР №18
Искра В.Ю.

УВЕРЖДЕНО
Представитель работодателя
Заведующий МДОУ ЦРР №18
Дикова А.В.

(подпись)

(подпись)

«26» апреля 2017 г.
МП

«26» апреля 2017 г.
МП

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, МДОУ ЦРР № 18 по которому должны выдаваться средства
индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств
индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар 6 пар
2.	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	1 шт. 4 пары 1 пара
3.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные или	1 шт. 1 шт. 6 пар

		Перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке, Валенки, Галоши на валенки или Сапоги кожаные утепленные В остальное время года Дополнительно: Плащ непромокаемый	6 пар 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года 1 шт. на 3 года
4.	Повар	Костюм хлопчатобумажный Фартук из плотной ткани Колпак хлопчатобумажный Полотенце	2 шт 2 шт 2 шт 2 шт
5.	Кухонный рабочий	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающим покрытием	1 шт. 1 шт. 1 шт.
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Фартук прорезиненный с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 1 шт 2 шт 1 пара дежурные 4 пары 4 пары
7.	Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 шт. 6 пар
8.	Сторож	Костюм из смешанных тканей Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке, Брюки на утепляющей подкладке, Валенки, Галоши на валенки или Сапоги кожаные утепленные Тулуп В остальное время года Дополнительно: Плащ непромокаемый	1 шт. 1 на 2,5 года 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года 1 на 2,5 года 1 шт. на 3 года
9.	Грузчик	Куртка брезентовая Брюки хлопчатобумажные с брезентовыми наколенниками Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Жилет сигнальный 2 класса защиты Куртка на утепляющей подкладке, Брюки на утепляющей подкладке, Валенки, Галоши на валенки или Сапоги кожаные утепленные	1 шт. 1 шт. 12 пар До износа 1 шт. 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года

10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Куртка брезентовая Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием Куртка на утепляющей подкладке, Брюки на утепляющей подкладке, Валенки, Галоши на валенки или Сапоги кожаные утепленные Респиратор	1 на 2,5 года 1 пара на 2 года 4 пары 4 пары 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года До износа
11.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная	1 шт. 1 шт.

Составил:

Ответственный за ОТ _____ **Е.Н. Лакомкина**