

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования между  
МДОУ ЦРР № 18  
и родителем (законным представителем) воспитанника**

г. Истра

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 18 «Золотой ключик» Истринского муниципального района Московской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "31" января 2014 г. N 71417 (серия 50 Л 01 №0001593), выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Диковой Анастасии Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Главы Истринского муниципального района от 03.12.2013г. № 608-р с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:  
Образовательная программа МДОУ ЦРР № 18.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – с 07.00 до 19.00 в будние дни (в предпраздничные дни на 1 час короче), кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками

образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. В случае закрытия на карантин при возникновении массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий Учреждение временно отказывается в приеме детей, у которых отсутствуют профилактические прививки (п. 2 ст. 5 ФЗ от 17.09.1998 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней").

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.6. Не принимать ребёнка в детский сад после 5-ти дневного отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней), без справки от врача детской поликлиники (п.11.3. СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.1.7. Не отдавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.

2.1.8. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.9. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

-при уменьшении количества детей;

-на время карантина;

-в летний период.

2.1.10. При временном приостановлении деятельности Учреждения (проведение ремонтных работ и т.п.) ходатайствовать о предоставлении места ребенку в другом Учреждении.

2.1.11. Направлять ребёнка для консультации в соответствующие медицинские учреждения, на районную психолого – медико – педагогическую комиссию или к иным специалистам, если, по решению психолого – педагогического консилиума Учреждения, это принесёт пользу развитию воспитанника.

2.1.12. Отчислять воспитанника из ДОУ по заявлению Родителя (законного представителя ребёнка).

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.6. Оказывать посильную помощь по благоустройству участка, группы и детского сада в течение года.

2.2.7. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (20% - от среднего размера родительской платы – на первого ребёнка; 50%- на

второго ребёнка; 70% - на третьего и последующих детей в семье).

2.2.8. Разрешить забирать ребёнка из детского сада лицам, достигшим 18-летнего возраста указанных в доверенности.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Включить ребенка в списки Учреждения по заявлению Родителя (законного представителя), медицинского заключения, разрешающего в соответствии с возрастом и физическим состоянием ребёнка посещение детского сада и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей),

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с Примерным 10-дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Сохранять место за воспитанником:

- на период его болезни, санаторно-курортного лечения, летнего оздоровительного периода;

- карантина в ДОУ;

- на основании заявления Родителя на период отпуска одного из родителей (законных представителей), своевременно уведомившего администрацию ДОУ.

2.3.13. Предоставлять Родителям льготы, предусмотренные законодательством РФ и постановлениями Администрации Истринского муниципального района, по оплате за присмотр и уход за воспитанником в детском саду, по заявлению родителя.

2.3.14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16 Учреждение **не несёт ответственность** за сохранность предметов украшения ребёнка (цепочки, серьги, крестики и т.д.), мобильных телефонов и других предметов, приносимых детьми в дошкольное учреждение.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 09.00 утра текущего дня лично или по телефону (498) 314-02-68.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и не указанным в доверенности.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение в соответствии с режимом учреждения в часы осуществления приёма в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия для постановки ребёнка на питание, с предоставлением справки от педиатра о состоянии здоровья.

2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в ДООУ на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя и иных случаев по согласованию с администрацией ДООУ.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Постановлением Администрации Истринского муниципального района №5403/8 от 19.08.2016 года. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 122 рубля в день.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего, подлежащему оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и действует в течение всего периода посещения ребёнком ДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему

Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребёнка — детский сад № 18 «золотой  
ключик» Истринского муниципального района

Адрес: 143500, МО, Истринский район, г.Истра, ул.Восточная,  
д.22

Тел. 8(498) 314-02-68; 8 (498) 314-02-69. Email: [zk\\_dc@bk.ru](mailto:zk_dc@bk.ru).

Сайт: [www.goldenkey18.ru](http://www.goldenkey18.ru)

ОГРН 1135017006607

ИНН 5017100186

КПП 501701001

ОКПО 55023940

ОКАТО 46218501000

д/с 20001178670

р/с 40701810145253000031

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО МОСКВА 35

БИК 044525000

**ЗАКАЗЧИК:**

ФИО родителя (законного представителя) ребенка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные Заказчика:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес и телефон Заказчика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Заведующий \_\_\_\_\_ А.В. Дикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_